



ACTA DE REUNIÓN

OBJETO DE LA REUNIÓN:	Reunión Ordinaria de la Mesa Regional
LUGAR:	Área Metropolitana del Valle de Aburrá
FECHA:	25 de mayo de 2017
HORA:	2:00 P.M.
LISTADO DE ASISTENCIA:	Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DIA

Se dio inicio a la reunión a las 2:00 P.M. y se da lectura al orden del día propuesto:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del acta anterior
3. Elección del Director
4. Consideración cronograma de sesiones de la Mesa Regional de Residuos Sólidos para 2017
5. Presentación BORSI
6. Avance en el Plan de Gestión de Residuos Peligrosos.
7. Propositiones y Asuntos Varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se da inicio a la sesión con 11 participantes que conforman quórum para deliberar más no para decidir. Por lo tanto se decide abordar el orden del día posponiendo el punto de elección del Director de la Mesa Regional, hasta el momento que se complete el quórum mínimo para decidir que es de 14 participantes en esta reunión o hasta la sesión siguiente.

2. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.

Se informa que el acta de la reunión anterior fue enviada por medio de correo electrónico a todos los asistentes a ella y no se recibieron observaciones, por lo que se considera aprobada.



3. PRESENTACIÓN BORSI

Se realizó la presentación de la plataforma BORSI por parte de la Ingeniera Camila Ramírez.

Se recomienda que esta plataforma sea incluida en la Línea Base del PGIRS R, además revisar cómo puede esta vincularse al sistema que se propone dentro del proyecto de actualización del PGIRS R.

4. ELECCIÓN DEL DIRECTOR

Siendo las 2:44 pm se completa el quorum decisorio por lo que se puede proceder con las votaciones para la elección del director.

El único postulado es el señor Orlando Arenas.

Se propone hacer la votación levantando la mano, pero el representante de la gobernación solicita que se haga mediante papeleta, solicitud que es acogida por los participantes.

Votos: 14

12 votos: Orlando Arenas

2 votos: Blanco.

Quedando electo como Director de la Mesa el señor Orlando Arenas.

5. CONSIDERACIÓN CRONOGRAMA DE SESIONES DE LA MESA REGIONAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA 2017

Junto con la convocatoria se había hecho llegar la propuesta para las reuniones ordinarias y extraordinarias del año, a este correo no se reciben comentarios

Fecha	Tipo de Sesión	Tema
Junio 15	Extraordinaria	Lineamientos de aprovechamiento con recicladores Resumen ejecutivo del PGIRS Regional
Julio 6	Ordinaria	Presentación avances PGIRS Regional
Agosto 3	Extraordinaria	Avance metas de aprovechamiento PGIRS Locales Presentación Prestadores del componente de aprovechamiento de Medellín.
Septiembre 7	Ordinaria	Presentación avances PGIRS Regional
Octubre 5	Extraordinaria	Informe de los municipios sobre los avances en las metas de aprovechamiento
Noviembre 2	Ordinaria	Presentación avances PGIRS Regional
Diciembre 14	Extraordinaria	Informe de los municipios sobre los avances en las metas de aprovechamiento



La Red Gestora: solicita que este cronograma este abierto a tratar cualquier normatividad nueva que se pueda presentar.

Asemar: retomar el evento de visibilización del recuperador ya que es una de las funciones de la mesa y no se ha hecho. Tratar de hacerlo antes de finalizar el año

6. AVANCE EN EL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.

Actualmente se viene realizando en convenio con la UPB la actualización del Plan RESPEL, para esta oportunidad se tenía previsto que se presentara avance sobre este proceso sin embargo por dificultades con la agenda no fue posible que el conveniente se presentara, se hace una prestación breve por parte de la supervisora del Convenio ingeniera Claudia Mendoza.

7. PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS

El representante de la gobernación nos informa que las autoridades ambientales están preparando un acuerdo para sus juntas directivas en las cuales se adoptaran las metas de la Ordenanza 10, con respecto a esto la representante del municipio de Medellín solicita se socialice la respuesta que se les dio acerca de las inquietudes formuladas sobre esta ordenanza.

Siendo las 5:00 PM se da por terminada la reunión.

Para constancia firman,

Director

Gerencia Técnica